

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЩУЧАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩУЧАНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» ноября 2017 года №372
г. Щучье

Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность и предоставляемых льготах

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрация Щучанского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность и предоставляемых льготах (новая редакция) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Администрации Щучанского района от 3 марта 2016 года № 83 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемых льготах и установлении размера родительской платы»; постановление Администрации Щучанского района от 30 марта 2016 года № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации Щучанского района от 3 марта 2016 года № 83 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемых льготах и установлении размера родительской платы»; постановление Администрации Щучанского района от 23 мая 2016 года № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации Щучанского района от 3 марта 2016 года № 83 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемых льготах и установлении размера родительской платы»; постановление Администрации Щучанского района от 6 июня 2016 года № 222 «О внесении изменений в постановление Администрации Щучанского района от 3 марта 2016 года № 83 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемых льготах и установлении размера родительской платы» признать утратившими силу с 1 января 2017 года.

3. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность, оставить в размере 2350 рублей в месяц.

4. Опубликовать настоящее постановление в Щучанской районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации Щучанского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) М.В. Зайкову.

Глава Щучанского района

П.И. Чикишев

Приложение
к постановлению Администрации Щучанского района
от «14» ноября 2017 года № 372
«Об утверждении Порядка взимания
с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных учреждениях
Щучанского района, осуществляющих образовательную
деятельность и предоставляемых льготах»

П О Р Я Д О К
взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского
района, осуществляющих образовательную деятельность и
предоставляемых льготах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОО) и предоставляемых льготах, определяет правила взимания родительской платы и предоставление льгот отдельным категориям граждан.

1.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Щучанского района.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается как ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в соответствии с затратами, необходимыми для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемыми дошкольным учреждением. В состав затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО для расчета родительской платы не включаются.

1.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия воспитанника по различным причинам (б – болезнь, к – карантин, о – отпуск, р – ремонтные и (или) аварийные работы, б/у – без уважительной причины). По причинам непосещения в дошкольном учреждении должны быть подтверждающие документы.

1.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины (в период с 1 сентября по 31 мая), родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера. В летний период (с 1 июня по 31 августа) учитываются только дни фактического посещения. Родительская плата взимается в полном объеме при отсутствии воспитанника в ДОО до 3 дней в случае не уведомления ДОО родителями (законными представителями) о причинах непосещения до 15-00

часов дня, предшествующего дню отсутствия. Порядок уведомления родителями (законными представителями) ДОО устанавливается локальным актом учреждения.

1.6. Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$$(РП : РД \times ДП) + (РП : РД \times 50\% \times БУ),$$

где РП – установленный размер родительской платы в месяц, РД – количество рабочих дней месяца, ДП – количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения, БУ – количество дней, пропущенных без уважительной причины.

1.7. Пропусками по уважительной причине являются:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в дошкольном учреждении;
- пропуск по причине отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОО в связи с отпуском (к заявлению прикладывается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 75 календарных дней. ДОО вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления;
- прохождение санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

1.8. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

- период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы;
- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- период отсутствия в учреждении водо-, тепло-, энергоснабжения.

1.9. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход возлагается на руководителя ДОО.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата вносится на основании платежных документов, представленных родителям дошкольным образовательным учреждением не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно, до 10-го числа расчетного месяца через банк согласно заключенных договоров, а при его отсутствии в сельских населенных пунктах – специально уполномоченному материально ответственному лицу ДОО.

2.3. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя ДОО. Заявление с приказом руководителя ДОО сдается в бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится на лицевой счет заявителя.

3. Льготы по родительской плате

3.1. Льготы, установленные федеральным законодательством.

3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

3.1.2. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется ДОО на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению

родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

- копию справки об инвалидности ребенка – для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копию постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком - для законных представителей;
- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка – для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией.

3.1.3. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДООУ в течение 14 дней. Если родители не уведомили ДООУ в указанные сроки, ДООУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.2. Муниципальные льготы.

3.2.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы родительской платы предоставляется семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей в случае, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

- копию удостоверения многодетной семьи или справку, подтверждающую статус многодетной семьи;
- справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области или документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является получателем пособия на ребенка.

В случае, если заявитель является получателем пособия на ребенка, выплачиваемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года №7 «О пособии на ребенка», документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является получателем пособия на ребенка, запрашивается муниципальной образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе социальной защиты населения (в соответствии с Соглашением, заключенным между ГКУ «Управление социальной защиты населения №6» и отделом народного образования Администрации Щучанского района) ежегодно в период с 1 августа по 15 сентября. Льгота устанавливается сроком на учебный год.

3.2.2. Детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется льгота в размере 100%. Количество таких льготников одновременно не может превышать 15 человек. Льгота предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) сроком на учебный год по решению комиссии. В комиссию могут входить представители Учредителя, Совета руководителей ОУ, органа социальной защиты населения (по согласованию), КЦСОН (по согласованию). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Щучанского района. Заявитель может предоставить любые подтверждающие документы.

3.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.5. ДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате.

4. Возмещение ДОО родительской платы

4.1. Расходы на присмотр и уход за детьми, пользующимися льготами по родительской плате возмещаются ДОО за счет средств бюджета муниципального образования Щучанского района.

5. Компенсация

5.1. В соответствии с ч. 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ч. 1 ст. 23 Закона Курганской области от 30.08.2013 № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Щучанского района, на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Курганской области.

5.2. В соответствии с Законом Курганской области от 28 июня 2017 года № 53 «О внесении изменений в Закон Курганской области «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» право на получение компенсации имеют родители (законные представители) в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

5.3. В соответствии с ч. 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается приказом Главного управления образования Курганской области.

5.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.5. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается постановлением Правительства Курганской области.