

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «РОСИНКА» Г. ЩУЧЬЕ  
(МКДОУ «ДС №3» г. Щучье)**

641010, Курганская область, Щучанский район, г. Щучье, улица Чайкова, дом, 4, тел 8(35244) 3-71-30

**СОГЛАСОВАНО:**  
Совете родителей  
МКДОУ «Детский сад №3  
«Росинка» г.Щучье  
(протокол от 09.08.2019 № 2)

**ПРИНЯТО:**  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №3 «Росинка»  
г. Щучье

Н.Н.Калистратова.  
Приказ № 25 от 02.09. 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье**  
**по оказанию методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям) детей, получающих дошкольное**  
**образование в форме семейного образования**

2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее – Центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей с 2-х месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Росинка» г.Щучье (далее – МКДОУ «ДС №3» г.Щучье).

1.2. Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Уставом МКДОУ «ДС №3» г.Щучье.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Центр создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего МКДОУ «ДС №3» г.Щучье и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, в том числе имеющих особые образовательные потребности;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Центр создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего МКДОУ «ДС №3» г.Щучье и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

3.2. Информация о деятельности Центра размещается на официальном МКДОУ «ДС №3» г.Щучье.

3.3. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего, старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя - логопеда, инструктора физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя.

3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Телефон, Viber, WhatsApp, Skype, сайт МКДОУ, через электронную почту).

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в МКДОУ «ДС №3» г.Щучье и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются

3.5. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта или получения консультационной помощи посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (согласно графику работы Центра). Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

### **4. Виды помощи в консультационном центре**

4.1. В консультационном центре родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- педагогическое и методическое консультирование;
- психолого- педагогическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов в сети Интернет - на официальном сайте Учреждения;
- предоставление консультативных услуг посредством дистанционного общения через различные программы (Viber, WhatsApp, Skype, через электронную почту);

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

4.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

4.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.9. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

3.7. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

## **5. Руководство консультационного центра**

5.1. Непосредственно руководство и ответственность за работу Центра осуществляет заведующий МКДОУ «ДС №3» г. Щучье.

5.2. Общеуправленческое (непосредственно руководство деятельностью и ответственность за организацию) работой Центра осуществляет руководитель консультативного центра, назначенный приказом заведующего МКДОУ «ДС №3» г. Щучье.

5.3. Руководитель Центра обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного центра, обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью, проводит мониторинг деятельности консультативного центра, готовит отчетность по работе консультативного центра.

## **6. Документация консультационного центра**

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре;
- график работы Центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в Центр;
- журнал учета работы Центра;
- отчет о работе Центра по итогам учебного года

## **7. Заключительные положения**

- 7.1.Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 7.2.Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.